

# LOM版 上程票・アジェンダシステム

<操作マニュアル「上程者編」>

目次	.....	P.1
ログイン	.....	P.2
ログアウト	.....	P.3
全体図	.....	P.4
上程票エントリー	.....	P.5
議案データアップロード	.....	P.11
アジェンダ・議案データ閲覧	.....	P.16

## ログイン

### LOM版上程票・アジェンダシステムへログインします。

所属LOMの担当者から通知されたアカウントを使い、LOM版上程票・アジェンダシステムにアクセスします。

表示された画面に「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。  
(ログインID=メールアドレス)



デモ青年会議所 2018年度版  
JCI 上程票・アジェンダシステム

資料DL ログイン

下記項目を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

パスワード

次回から自動でログインする  
(※ログアウトすると、自動ログインは解除されますのでご注意ください)

ログイン リセット

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

ログインできない場合、所属LOMのアジェンダシステム担当者に確認をしてください。

## ログアウト

LOM版上程票・アジェンダシステムをログアウトします。

画面右上「ログアウト」をクリックしてください。  
ログイン画面に戻ります。



デモ青年会議所 2018年度版  
JCI 上程票・アジェンダシステム

総務2 三郎殿 ログイン中

トップ 資料DL **ログアウト**

### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/28 18:00 ~ 20:00	<a href="#">定例会議 (2月度)</a> 青年会議所会館 ○○号室 [ <a href="#">上程票一覧</a> ]	[ <a href="#">上程管理</a> ]	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

セキュリティの観点から作業終了後にログアウトを推奨します。

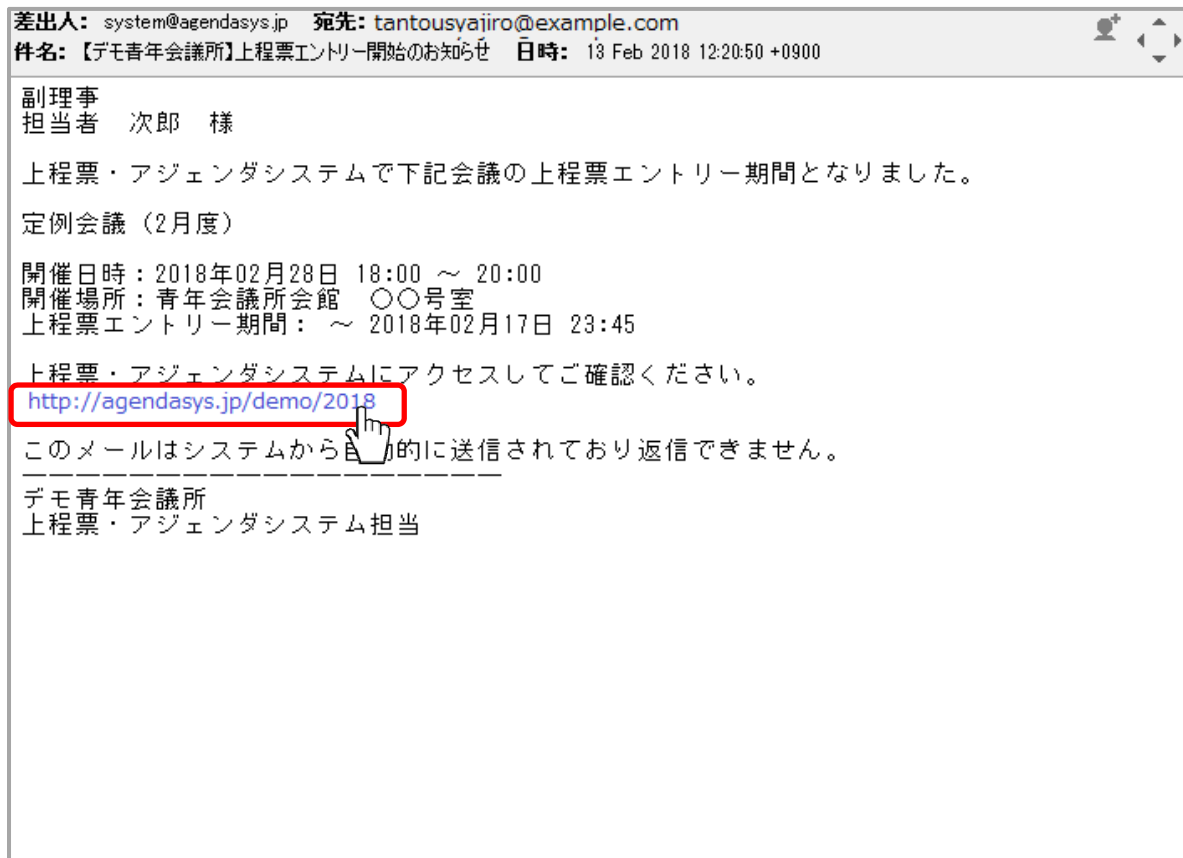
LOM版上程票・アジェンダシステムによるアジェンダ作成の流れを示します。  
本マニュアルは下記の流れに沿って説明します。



## 上程票エントリー

本システム管理者より上程票エントリー通知のお知らせがメールが届きます。

本メールが届きましたら上程票エントリーができます。



通知メール無く上程票エントリー開始することもあります。

## 上程票エントリー

本システムにログインします。

対象会議が一覧に存在するか確認してください。



デモ青年会議所 2018年度版  
JCI 上程票・アジェンダシステム

総務2 三郎殿 ログイン中  
トップ 資料DL ログアウト

### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/25 18:00 ~ 20:00	定例会議 (2月度) 青年会議所会館 ○○号室 [ <a href="#">上程票一覧</a> ]	[ <a href="#">上程管理</a> ]	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/17 00:00	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/18 00:00

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.



### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
------	------------------	------	------------	------

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

対象会議の上程票エントリー期間内となっているか確認してください。  
対象会議が存在しない、上程票エントリー期間外となっている場合は所属LOMのアジェンダシステム担当者に確認をしてください。

## 上程票エントリー

上程票のエントリーをします。

会議一覧内「上程管理」をクリックし、「新規上程票エントリー」をクリックします。

### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/25 18:00 ~ 20:00	定例会議 (2月度) 青年会議所会館 ○○号室 [ <a href="#">上程票一覧</a> ]	[ <a href="#">上程管理</a> ]	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	2018/02/18 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.



### 上程管理

利用容量 0 GB / 200 GB  
容量追加申請はこちら

#### 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/25	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/08 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/18 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

#### 上程票一覧

[新規上程票エントリー](#)

システムID	区分	議案番号	議案名 / 事業名	上程日時	議案データ
--------	----	------	-----------	------	-------

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

上程票エントリー期間外は「**上程エントリー期間外のため上程票エントリーはできません**」と表示され、「新規上程票エントリー」ボタンも非表示となります。



## 上程票エントリー

上程票のエントリーをします。

必要事項を入力し、「上程票エントリー」をクリックします。

### 議案上程

#### 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/25	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/08 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/18 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

#### 上程票情報

下記項目を入力し、「上程票エントリー」ボタンを押してください。※印は必須項目となります。

区分 ※	審議 ▼
審議予定月 ※	2月 ▼
議案名 ※	<input type="text"/>
事業名	<input type="text"/>
議案番号 ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角大文字
担当役員 ※	所属なし 理事長 理事長 太郎 ▼
担当役員 ※	所属なし 副理事 担当者 次郎 ▼
会議・委員会・協議会 ※	所属なし
議長・委員長・会長 ※	議長 ▼
議長・委員長・会長 氏名 ※	担当者 次郎
上程票記入者 役職	副理事
上程票記入者 氏名	担当者 次郎
メールアドレス	takino@aptrc.co.jp
携帯番号	090-1111-1111
通知者	<a href="#">全チェック</a> [ <a href="#">全チェックをはずす</a> ] <input checked="" type="checkbox"/> 所属なし / 理事長 / 理事長 太郎 <input checked="" type="checkbox"/> 所属なし / 副理事 / 担当者 次郎

上程票エントリー

戻る



## 上程票エントリー

上程票のエントリーをします。

上程票情報内の詳細説明

区分 ※	審議 ▼
審議予定月 ※	密議
議案名 ※	協議
事業名	討議
	報告
	その他
	確認

### 【区分】

「審議」「協議」「討議」「報告」「その他」「確認」から選択します。

担当役員 ※	所属なし 副理事 担当者 次郎 ▼
会議・委員会・協議会 ※	所属なし 理事長 理事長 太郎
	所属なし 副理事 担当者 次郎

### 【担当役員】

上程者の所属1と同グループに存在するユーザーが一覧表示されます。  
本マニュアルでのログインユーザーは「所属1:所属なし」の副理事としています。  
「所属1:所属なし」には理事長と副理事の2名が登録されていますので、担当役員リストには対象の2名が表示されます。

会議・委員会・協議会 ※	所属なし
--------------	------

### 【会議・委員会・協議会】

ログインユーザーの所属2に入力があれば所属2の内容が反映されます。  
所属2に入力されていない場合、所属1の内容が反映されます。

議長・委員長・会長 ※	議長 ▼
議長・委員長・会長 氏名 ※	議長
上程票記入者 役職	委員長
	会長

### 【議長・委員長・会長】

議長、委員長、会長から選択します。

## 上程票エントリー

上程票のエントリーをします。

上程票エントリーが完了しました。

### 上程管理

利用容量 0 GB / 200 GB  
容量追加申請はこちら

上程票がエントリーされました。

#### ⇒ 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/25	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/08 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/18 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

#### ⇒ 上程票一覧

新規上程票エントリー

システムID	区分	議案番号	議案名 / 事業名	上程日時	議案データ
1	協議	<a href="#">123-456-7890A</a>	【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議		[上程] 期間外です。

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

議案データ上程期間外の場合、議案データ欄に「期間外です。」と表示されます。  
上程期間内の場合、議案データ欄「上程」をクリックすることで議案データのアップロードが可能です。

## 議案データアップロード

本システム管理者より上程開始のお知らせがメールで届きます。

本メールが届きましたら上程、議案データアップロードができます。

差出人: system@agendasys.jp 宛先: takino@aptrc.co.jp  
件名: 【デモ青年会議所】上程開始のお知らせ 日時: 13 Feb 2018 13:07:19 +0900

副理事  
担当者 次郎 様

上程票・アジェンダシステムで下記会議の議案データ上程期間となりました。

定例会議（2月度）

開催日時：2018年02月25日 18:00 ～ 20:00  
開催場所：青年会議所会館 ○○号室  
議案データ上程期間： ～ 2018年02月18日 00:00

上程票・アジェンダシステムにアクセスしてご確認ください。

<http://agendasys.jp/demo/2018>

このメールはシステムから自動的に送信されており返信できません。

デモ青年会議所  
上程票・アジェンダシステム担当

通知メール無く上程開始、議案データアップロードを開始することもあります。

## 議案データアップロード

議案データをアップロードします。

会議一覧内「上程管理」をクリックし、対象上程票の「上程」をクリックします。

### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/25 18:00 ~ 20:00	定例会議 (2月度) 青年会議所会館 ○○号室 [ <a href="#">上程票一覧</a> ]	[ <a href="#">上程管理</a> ]	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	2018/02/18 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.



### 上程管理

利用容量 0 GB / 200 GB  
容量追加申請はこちら

#### 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/28	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

#### 上程票一覧

新規上程票エントリー

システムID	区分	議案番号	議案名 / 事業名	上程日時	議案データ
1	協議	<a href="#">123-456-7890A</a>	【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議		[ <a href="#">上程</a> ]

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

## 議案データアップロード

議案データをアップロードします。

議案データ「ファイルを選択」をクリックします。

### 議案 上程

⇒ 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/28	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

⇒ 議案情報

区分	協議
審議予定月	2月
議案名	【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議
事業名	
議案番号	123-456-7890A
担当役員	所属なし / 理事長 / 理事長 太郎
担当役員	所属なし / 副理事 / 担当者 次郎
会議・委員会・協議会	所属なし
議長・委員長・会長	
議長・委員長・会長 氏名	担当者 次郎
上程票記入者 役職	副理事
上程票記入者 氏名	担当者 次郎
メールアドレス	takino@aptrc.co.jp
携帯番号	090-1111-1111

通知者

[ [全子エック](#) ] [ [全子エックをはずす](#) ]

- 所属なし / 理事長 / 理事長 太郎
- 所属なし / 副理事 / 担当者 次郎

議案データファイルをアップロードし、「上程」ボタンをクリックしてください。

議案データ ※

アップロードする議案データを選択して、「ファイルを上程」ボタンをクリックしてください。  
※ファイル形式は、ZIPファイルを指定してください。  
※ZIPファイル内の各資料のファイル名には、空白(スペース)を使用しないでください。  
※議案データの差替え時点で旧議案データは削除されますのでご注意ください。  
※！！もう一度よくご確認ください！！  
ZIPファイルの最上位フォルダの直下に「gian.htm」というファイルがない場合は、議案がリンクされません。

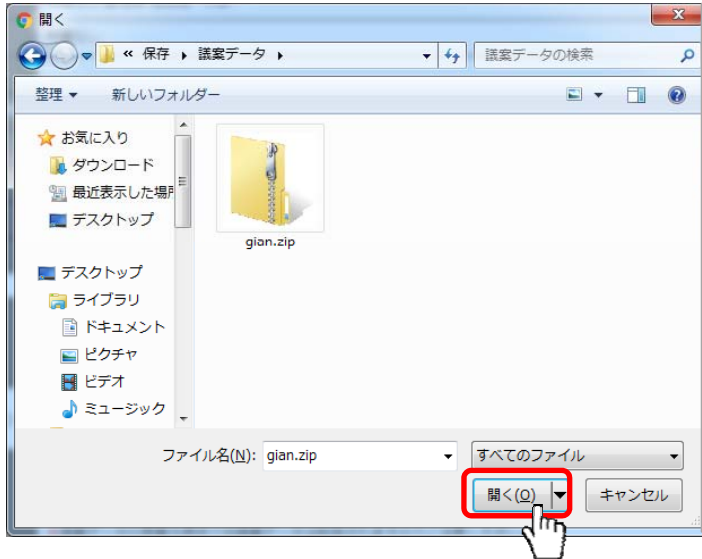
※「上程」ボタンをクリック後、上程完了のメッセージが表示されるまでしばらくお待ちください。

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

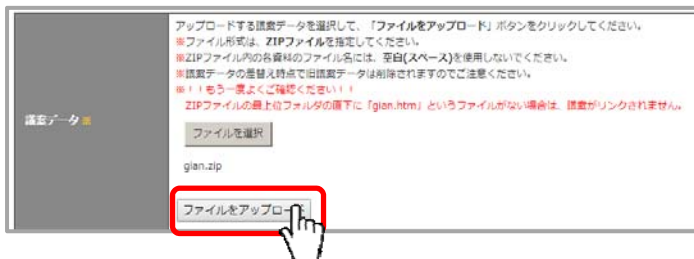
## 議案データアップロード

議案データをアップロードします。

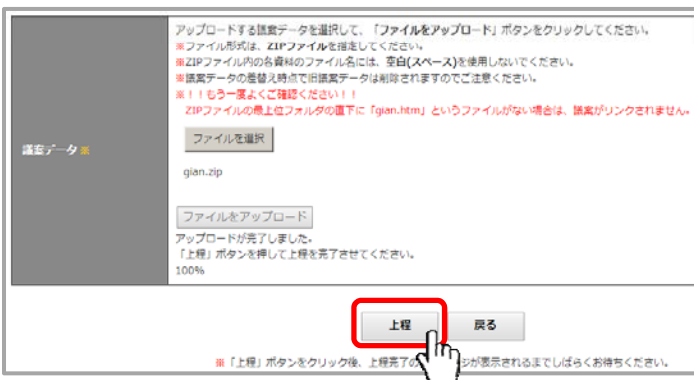
議案データ(zipファイル)を保存している場所を指定し、本システムにアップロードします。



窓が開きますので、対象ファイルが保存されている場所を指定し、「開く」をクリックします。



「ファイルを選択」ボタン下部にファイル名が入ります。「ファイルをアップロード」をクリックします。



議案データのアップロードが完了しましたら、「上程」をクリックします。

## 議案データアップロード

議案データをアップロードします。

議案データのアップロードが完了しました。

### 上程管理

利用容量 0.07 GB / 200 GB  
容量追加申請はこちら

上程が完了しました。

#### 会議情報

会議名	定例会議 (2月度)		
開催日	2018/02/28	開催時間	18:00~20:00
場所	青年会議所会館 ○○号室		
上程票エントリー期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	上程期間	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

#### 上程票一覧

新規上程票エントリー

システムID	区分	議案番号	議案名 / 事業名	上程日時	議案データ
1	協議	<a href="#">123-456-7890A</a>	【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議	2018/02/09 13:15	68.24 MB [ 確認 ] [ 上程 ]

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

議案データ内のファイルサイズはzipファイルサイズではなく、実ファイルサイズとなります。



## アジェンダ・議案データ閲覧

アジェンダ(議事次第)の閲覧、議案データの閲覧をします。

画面右上「トップ」をクリックし、会議一覧から対象の会議の会議名をクリックします。



デモ青年会議所 2018年度版  
JCI 上程票・アジェンダシステム

総務 2 三郎殿 ログイン中  
資料DL ログアウト

トップ

### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/25 18:00 ~ 20:00	<a href="#">定例会議(2月度)</a> 青年会議所会館 ○○号室 <a href="#">[上程票一覧]</a>	<a href="#">[上程管理]</a>	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/17 00:00	2018/02/11 00:00 ~ 2018/02/18 00:00

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.



### 会議一覧

※アジェンダおよび資料の閲覧は、会議名をクリックしてください。

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程票エントリー期間	上程期間
2018/02/28 18:00 ~ 20:00	<a href="#">定例会議(2月度)</a> 青年会議所会館 ○○号室 <a href="#">[上程票一覧]</a>	<a href="#">[上程管理]</a>	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/17 23:45	2018/02/07 00:00 ~ 2018/02/23 23:45

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

会議名にリンクが付いていない場合、会議の公開がまだされていない可能性があります。  
所属LOMのアジェンダシステム担当者を確認してください。

## アジェンダ・議案データ閲覧

アジェンダ(議事次第)の閲覧、議案データの閲覧をします。

アジェンダ(議事次第)が表示されます。

<< 戻る

デモ青年会議所  
2018年度 定例会議(2月度) 議事次第

日時: 2018年02月28日 18:00~20:00  
場所: 青年会議所会館 ○○号室

1. 冒頭挨拶	総務グループ	総務1 次郎	18:00
2. JCI Creed唱和	総務グループ	総務1 次郎	18:05
3. JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	総務グループ	総務1 次郎	18:10
4. 出席者の確認	総務グループ	総務1 次郎	18:15
5. 議題並びに資料の確認	総務グループ	総務1 次郎	18:20
6. 協議事項 協-1 <a href="#">123-456-7890A</a> -- 【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議	総務グループ	総務1 次郎	18:25
7. 審議事項	総務グループ	所属なし	18:55
8. 報告・依頼事項	総務グループ	総務1 次郎	19:25
9. 顧問講評	総務グループ	総務1 次郎	19:45
10. 閉会挨拶	総務グループ	総務1 次郎	19:50

PDFダウンロード

データ一括ダウンロード

データ作成日時: 2018/02/13 10:41

Copyright © 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

### 【議案番号】

リンクが付いている議案番号は議案データが存在します。

※ リンクが付かない場合は議案データアップロードがまだされていない可能性がありますので、上程者に確認をしてください。

### 【参照】

アップロードされた議案データを参照できます。

### 【PDFダウンロード】

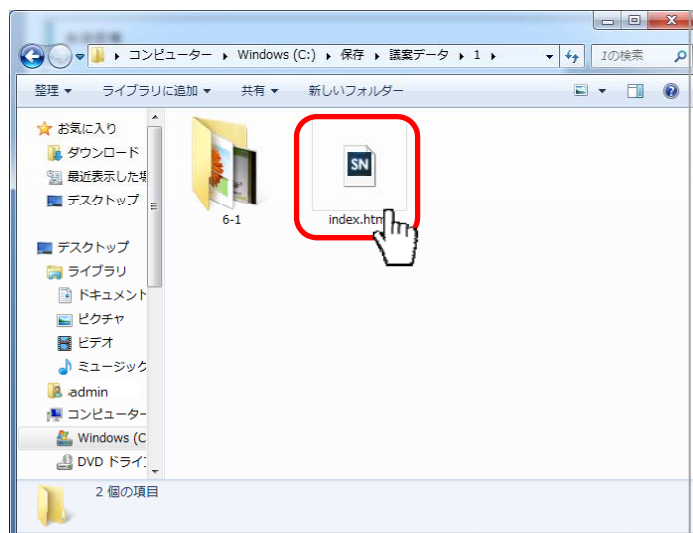
アジェンダ(議事次第)を印刷する際に利用します。

### 【データ一括ダウンロード】

本アジェンダ(議事次第)、議案データをすべて一括でダウンロードできます。  
ダウンロード方法はP.18を参照してください。

### データ一括ダウンロードファイルの使い方

アジェンダ(議事次第)の全議案データをまとめたZIPファイルをパソコンにダウンロードします。  
アジェンダ(議事次第)内の「データ一括ダウンロード」をクリックします。  
ダウンロードしたファイルを解凍し、フォルダ内のファイルを閲覧します。



【index.html】  
アジェンダ(議事次第)

【6-1(フォルダ)】  
アップロードされた議案データ  
※ 複数の議案データがアップロードされた場合  
フォルダも複数できあがります。

※ フォルダ名はお使いの環境によって変動します。  
※ お使いのパソコンの環境によってダウンロード方法が変わります。

#### デモ青年会議所 2018年度 定例会議(2月度)

日時:平成30年02月28日(水) 18:00~20:00  
場所:青年会議所会館 ○○号室

1. 冒頭挨拶	総務グループ	総務1 次郎	18:00	0:05
2. JCI Creed唱和	総務グループ	総務1 次郎	18:05	0:05
3. JC宣言文朗読並びに綱領唱和	総務グループ	総務1 次郎	18:10	0:05
4. 出席者の確認	総務グループ	総務1 次郎	18:15	0:05
5. 議題並びに資料の確認	総務グループ	総務1 次郎	18:20	0:05
6. 協議事項 協-01 <a href="tel:123-456-7890A">123-456-7890A</a> 【協議】 LOM版アジェンダシステム導入協議	総務グループ	総務1 次郎	18:25	0:30
7. 審議事項	総務グループ	総務1 次郎	18:55	0:30
8. 報告・依頼事項	総務グループ	総務1 次郎	19:25	0:20
9. 顧問講評	総務グループ	総務1 次郎	19:45	0:05
10. 閉会挨拶	総務グループ	総務1 次郎	19:50	0:10

Index.htmlをダブルクリックしますとブラウザが開き、アジェンダ(議事次第)が表示されます。

- ・会議に関するデータをひとまとめにして保管
  - ・ネット環境の無い場所での会議
- といった時、等にご利用ください。